

VRIJESCHOOL AMSTERDAM WEST

Woord vooraf

Dit is de digitale schoolgids voor het schooljaar 2024-2025 van de Vrijeschool Amsterdam West, school voor primair vrijeschoolonderwijs. Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers van de kinderen in onze school. U vindt hierin veel praktische informatie over ons onderwijs, de dagelijkse organisatie en schooltijden, maar ook achtergrondinformatie, onze visie en onze onderwijsdoelen.

Onze school biedt onderwijs aan vier- tot en met twaalfjarigen.

Met ons vrijeschoolonderwijs willen wij bereiken dat we leerlingen zo naar hun volwassenheid toe begeleiden, dat zij als vrijdenkende, voelende en strevende mensen hun eigen maatschappij vorm kunnen gaan geven op basis van hun eigen idealen.

Daar zetten wij ons met het hele team van dag tot dag en van uur tot uur graag voor in.

De schoolgids wordt aan het begin van elk schooljaar waar nodig vernieuwd. Indien gewenst kan een afdruk gemaakt worden. In de gids staat veel praktische informatie.

Mocht u desondanks nog vragen hebben, schroom dan niet om een afspraak te maken.

Namens het team van Vrijeschool Amsterdam West

Esther Kitzen
Directeur

Inhoud

1 De school

2 Missie en visie

- 2.1 Missie
- 2.2 Visie op pedagogie
- 2.3 Visie op didactiek
- 2.4 Non-discriminatiecode
- 2.5 Sociale omgang

3 De schoolorganisatie

- 3.1 Vrijeschoolonderwijs in Amsterdam
- 3.2 De schoolleiding
- 3.3 De klassenleerkracht
- 3.4 Contactouders
- 3.5 Medezeggenschap
- 3.6 Administratie en receptie
- 3.7 Kinderopvang

4 Doelen van ons onderwijs en het volgen van leerlingen

- 4.1 Kerndoelen en leerlijnen
- 4.2 Kleutervolgsysteem
- 4.3 Schoolrijpheidsonderzoek
- 4.4 Pedagogisch-didactisch onderzoek
- 4.5 Toetsen
- 4.6 Uitstroom VO

5 Aanmelden

6 Het onderwijsaanbod in de klas

- 6.1 Periode-onderwijs
- 6.2 De vertelstof
- 6.3 Vaklessen
- 6.4 Jaarfeesten

7 Afstemming op het kind

- 7.1 De leeftijdsfase van de kleuters
- 7.2 Het kleuteronderwijs
- 7.3 De leeftijdsfase van de onderbouw leerling
- 7.4 Inzage in het onderwijs en de vorderingen van uw kind
- 7.5 Passend onderwijs

8 Zorgstructuur in de onderbouw

- 8.1 Organisatie en verantwoordelijkheid
- 8.2 Extra hulp aan kinderen
- 8.3 Dyslexiebeleid
- 8.4 Aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling

9 Schooltijden

10 Praktische zaken

- 10.1 Aanspreekpunt over schoolzaken
- 10.2 Contactouders
- 10.3 De ouderschenking
- 10.4 Te laat komen
- 10.5 Ziekmeldingen
- 10.6 Verlofregeling
- 10.7 Lesuitval bij ziekte van een leerkracht
- 10.8 Beeldopnamen in de school
- 10.9 Gebruik mobiele telefoons en andere toepassingen
- 10.10 Beleid ter bestrijding van hoofdluis
- 10.11 Veiligheid
- 10.12 Aansprakelijkheid binnen de school
- 10.13 Communicatie vanuit school
- 10.14 Informatievoorziening gescheiden ouders
- 10.15 Uitschrijving leerling
- 10.16 Fietsenstalling
- 10.17 Basisafspraken
- 10.18 Traktaties
- 10.19 De peuterklas
- 10.20 Klachtenprocedure

11 Overige organisaties

- 11.1 Stichting Geert Grootescholen Amsterdam en Amstelveen
- 11.2 BVS Schooladvies
- 11.3 Hogeschool Leiden Vrijeschool Pabo
- 11.4 Mbo-opleidingen vanuit de antroposofie
- 11.5 Applicatiecursus vrijeschoolleerkrachten
- 11.6 Vereniging van vrijescholen
- 11.7 Vereniging voor Vrije Opvoedkunst
- 11.8 De Vlinderboom
- 11.9 Woest Zuid
- 11.10 SamSam

12 Leerkrachten en medewerkers

1 De school

Korte geschiedenis

De eerste vrijeschool in Amsterdam, Geert Grootteschool 1, werd in 1937 opgericht. Tot het einde van de vorige eeuw vormden de onderbouw en de bovenbouw, de kleuterklas tot aan klas 12 één school, een school voor leerlingen van 4 tot 18 jaar. Sinds 20 jaar zijn de 2 scholen gesplitst. De naam, Geert Groote, is behouden gebleven. Met de splitsing in onderbouw (GGS 1) en bovenbouw (GGCA) is er nog een Geert Groote basisschool bijgekomen, Geert Groote School 2 (GGS 2), die fysiek vast zit aan het Geert Groote College.

De GGS 1 is een vrijeschool voor basisonderwijs en baseert haar pedagogische aanpak op de antroposofie, een levens- en mensvisie waar Rudolf Steiner de grondlegger van is. De Geert Groote School 1 streeft er dan ook naar om vanuit de antroposofische visie een antwoord te geven op de maatschappelijke ontwikkelingen om ons heen. Zo staat de school open voor alle gezinden, ongeacht achtergrond en oorsprong.

De GGS 1 is sinds 2010 sterk gegroeid. Dat heeft uiteindelijk geleid tot de oprichting van een dependance. In het schooljaar 2018-2019 is Vrijeschool Amsterdam West (VSAW) opgericht, een afsplitsing van GGS 1. VSAW was tijdelijk gelegen in de nabijheid van GGS 1 maar is bij aanvang van schooljaar 2021-2022 verhuisd naar de Eerste Nassaustraat in Amsterdam West. VSAW is inmiddels gegroeid naar een volledige stroom bestaande uit 3 kleuterklassen en klas 1 t/m 6.

Huidige situatie

Op dit moment (aanvang schooljaar 2024-2025) heeft de school ongeveer 240 leerlingen, verdeeld over 9 groepen. De kinderen zijn voornamelijk afkomstig uit Amsterdam West/ Westerpark, Westelijk havengebied en centrum. Behoorlijk wat kinderen spreken thuis (ook) een andere taal dan het Nederlands. De culturele achtergrond van de leerlingen is divers. De school verwelkomt kinderen uit alle levensbeschouwelijke richtingen. Er wordt gewerkt vanuit de rijke bron van de antroposofie, al wordt deze leer als zodanig onderwezen.

Iets over de organisatie

De school maakt deel uit van de Stichting Geert Groottescholen, waarbij nog zes andere vrijescholen in Amsterdam en Amstelveen zijn aangesloten. Aan het bestuur van de Stichting Geert Groottescholen Amsterdam is een staf toegevoegd waar kwaliteitsborging en personeelszaken, huisvestingsbeleid en financiën zijn ondergebracht.

Huisvesting

Uniek aan onze vrijeschool is het prachtige pand waarin we ons onderwijs kunnen bieden. Het pand dateert uit eind negentiende eeuw en is fantastisch gerenoveerd met behoud van detail en er is rekening gehouden met onze visie op onderwijs en opvoeding.

Bereikbaarheid

De leerlingen komen, meest met hun ouders, per fiets naar school. Het trottoir voor de school is verbreed en er is ruimte voor (bak)fietsen gecreëerd. Het treinstation van Amsterdam CS ligt op 20 minuten wandelen. Binnen 3 minuten lopen bent u bij tram 19 en buslijn N82.

2 Missie en visie

2.1 Missie

In 1919 schreef Rudolf Steiner, de grondlegger van het vrijeschoolonderwijs, dat je in het onderwijs niet zou moeten uitgaan van de hedendaagse maatschappij in het bepalen van de lesstof, maar van wat in de leerlingen ontwikkeld kan worden. Alleen daardoor kan de maatschappij voortdurend vernieuwd worden op basis van de idealen van de opeenvolgende generaties. Deze zienswijze bevat de kern van de missie van onze school: leerlingen zo naar hun volwassenheid toe te begeleiden, dat zij als vrij-denkende, voelende en strevende mensen hun eigen maatschappij vorm kunnen gaan geven op basis van hun eigen idealen.

2.2 Visie op pedagogie

Ons onderwijs is gebaseerd op het antroposofisch mensbeeld. Elk mens heeft als kern een unieke, onsterfelijke individualiteit. Vanuit een geestelijke wereld neemt een kind bij de geboorte een aantal mogelijkheden en beperkingen én een aantal voornemens en idealen mee. De opvoeding, waar het onderwijs nadrukkelijk deel van uitmaakt, dient erop gericht te zijn de opgroeiende mens zijn mogelijkheden te laten ontwikkelen en te leren omgaan met zijn beperkingen. Tegelijk moet geprobeerd worden de sluimerende voornemens en idealen tot bewustzijn te wekken. Samengevat: Worden wie je bent.

Een harmonische ontwikkeling verloopt volgens bepaalde wetmatigheden. Gedurende de eerste periode van ongeveer zeven jaar staat de ontwikkeling van het lichaam (groei, motoriek) centraal. Het kind leert in deze fase alles door te doen. In de tweede zevenjaars-periode verschuift het accent naar de ontwikkeling van psychische kwaliteiten, waarbij het leren vooral via de beleving verloopt. In de derde periode ligt het accent meer op de ontwikkeling van het denken, waarbij het essentieel is ook het gevoels- en wilsgebied te blijven betrekken. Binnen elke periode kunnen ook van jaar tot jaar verschuivende ontwikkelingsthema's herkend worden. Deze thema's liggen ten grondslag aan het leerplan van de vrijeschool.

2.3 Visie op didactiek

Kunstzinnig onderwijs - Met kunstzinnig onderwijs bedoelen we niet alleen het hanteren van creatieve werkvormen, maar ook de wijze waarop de leerkracht de lessen voorbereidt, geeft en verwerkt. Creativiteit, toegesneden op de betreffende klas en open staan voor wat in de les actueel is, zijn daar uitingen van.

Wilsmatig onderwijs - Met wilsmatig onderwijs bedoelen we dat kinderen daadwerkelijk in beweging komen en de wilskracht wordt aangesproken. In de kleuterklassen gebeurt dit via nabootsing, in de lagere klassen worden handen en voeten betrokken bij de leerprocessen. Zo wordt bijvoorbeeld in het rekenonderwijs niet alleen schriftelijk gewerkt, maar worden ook getal-rijen voor- en achteruit gelopen en diverse bewerkingen geklapt en gesprongen.

Procesmatig onderwijs - De leerstof vormt niet een doel op zich, maar een middel om de leerlingen tot verdere ontwikkeling aan te zetten. Bij uitstek leent het periode-onderwijs zich hiertoe. Gedurende enkele weken wordt elke dag de eerste twee lessen van de dag aan een bepaald vak of thema gewerkt. Door de volgende dag terug te grijpen op wat de voorgaande dag is beleefd, wordt het ontwikkelingsproces versterkt. Na een aantal weken intensieve verbinding met het onderwerp kan de leerstof buiten het dagelijkse bewustzijn verder rijpen.

De mens centraal - In alle leeftijdsfasen werkt het ontwikkelings- en leerproces het meest vruchtbaar door overdracht van mens tot mens, van hart tot hart.

Modern vrijeschoolonderwijs - De school heeft de vereisten die gelden voor het basisonderwijs in Nederland en de typische vrijeschool elementen als het beste van deze twee werelden weten te verenigen. De school streeft naar eigentijds vrijeschoolonderwijs rekening houdend met de grootstedelijke context. De school heeft een zorgstructuur die in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt beschreven. Veiligheid in brede zin behoort tot een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen.

2.4 Non-discriminatiecode

De school onderschrijft de door de landelijke Vereniging van Vrijescholen opgestelde nondiscriminatiecode. De beknopte versie luidt als volgt:

- Eerbied voor iedere levensovertuiging.
- Respect voor onze multiculturele samenleving.
- Het beginsel dat discriminatie verwerpelijk en verboden is.
- De inhoud van lesmateriaal, illustraties, verhalen en toelichtingen enz. sluit aan bij de kennis en ervaring en belevingswereld van alle leerlingen.
- Het taalgebruik van de leerkrachten is afgestemd op de mogelijkheden en vaardigheden van alle leerlingen.

Wij omschrijven volkeren en hun cultuur in termen die de betrokkenen zelf gebruiken, zonder kwalificaties die (impliciet) een Europees of westers cultuurgoed als superieur vooronderstelt.

2.5 Sociale omgang

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich veilig voelen op school. Alleen in een goed sociaal klimaat kunnen de kinderen zich optimaal ontwikkelen. Daarom wordt er in alle klassen aandacht besteed aan de sociale omgang. Binnen ons veiligheidsplan heeft de Regenboogmethodiek een belangrijke plek. Spelactiviteiten en klassengesprekken rondom verschillende thema's op het gebied van de sociale veiligheid worden structureel aangeboden waarbij de Regenboogmethodiek ons behulpzaam is. In alle klassen waarborgen we een sociaal veilig klimaat. Mocht zich ondanks dit aanbod toch grensoverschrijdend gedrag voordoen dan volgen we ons 'protocol grensoverschrijdend gedrag', eveneens onderdeel van ons veiligheidsplan. Dit stevige beleid op het gebied van onderwijs ten behoeve van de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen is op onze school goed verankerd en komt de ontwikkeling en leskwaliteit ten goede. Zie: [Sociaal Veiligheidsplan – Anti pestprotocol](#)

Als ouders pestgedrag signaleren, vragen wij dit te melden bij de betreffende leerkracht. Ieder signaal wordt serieus genomen en op de juiste plek behandeld.

3 De schoolorganisatie

3.1 Vrijeschoolonderwijs in Amsterdam West

Vrijeschool Amsterdam West maakt deel uit van de Stichting Geert Groottescholen Amsterdam. De uitvoerend bestuurder van Stichting Geert Groottescholen is Michel Dingarten. Hij wordt ondersteund door het stafbureau. Voor meer informatie verwijs ik u naar www.vrijescholenamsterdam.nl

3.2 De schoolleiding

Directeur van de school is Esther Kitzen. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school en is het aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten betreffende de organisatie. Met vragen en zorgen kunt u zich tot haar wenden.

3.3 De klassenleerkracht

Vrijeschool Amsterdam West bestaat uit 3 kleuterklassen en de klassen 1 t/m 6. Elke klas heeft zijn eigen klassenleerkracht(en) die meestal met de kinderen meegaat naar de volgende klas. Sommige klassen hebben twee klassenleerkrachten (duobaan). Naast de klassenleerkrachten zijn er ook vakleerkrachten die lessen verzorgen. Vaklessen worden vaak ook door klassenleerkrachten verzorgd.

3.4 Contactouders

Twee of drie ouders van een klas zijn contactouders. Samen met de klassenleerkracht bevorderen zij de betrokkenheid van alle ouders bij de klas en de school. Ook helpen zij o.a. jaarfeesten en schoolreisjes te organiseren. Als u vragen heeft over hoe het gaat met uw kind op school, dan kunt u in de eerste plaats terecht bij de klassenleerkracht. Als u klachten heeft kunt u, als u er samen met de leerkracht niet uitkomt, terecht bij de directeur. Periodiek overlegt het contactouderoverleg met de directeur van de school.

3.5 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) heeft inspraak- en adviesrecht. Zij heeft regelmatig contact met de schoolleiding. De MR wordt gevormd door drie ouders en drie leerkrachten. Ouders kunnen de MR bereiken per mail: mr@vsaw.nl

Elke school binnen onze stichting vaardigt namens de school een personeelslid en ouder af naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad voert namens de scholen die aangesloten zijn bij de stichting GGS overleg met de bestuurder.

3.5 Administratie en receptie

De leerlingenadministratie van de school wordt verzorgd door Rosalie van Wegen. Zij verzorgt de aanmelding van nieuwe kleuters.

Het beantwoorden van de telefoon en registratie van te laat komen of nabellen van kinderen die niet afgemeld afwezig zijn, wordt verzorgd door de conciërge Annick Berkhout. Ziekteverzuim wordt door de ouder gemeld via Parro. Voor vragen over Parro kunt u zich wenden tot Truus Weesjes: ib@vsaw.nl

3.6 Kinderopvang

De halve dagopvang voor peuters en buitenschoolse opvang (in het schoolgebouw zelf) wordt verzorgd door De Vlinderboom.

Inschrijven kan via de website www.devlinderboom-opschool.nl

De school werkt tevens samen met BSO Woest Zuid. Inschrijven en informatie via www.woestzuid.nl

Ook werkt de school samen met BSO Sam Sam. Zij zijn te bereiken via www.kdvsamsam.com

4 Doelen van ons onderwijs en het volgen van leerlingen

4.1. Kerndoelen en leerlijnen

Het leerplan van de vrijeschool vormt de basis van het onderwijs en is uitgewerkt in een leerstofoverzicht, leerlijnen en leerdoelen. Het leerstofaanbod voldoet aan de kerndoelen zoals die voor het primair onderwijs geformuleerd zijn. De leerkrachten maken jaarlijks een planning, waarin het aanbod en de doelen van de lesstof staan beschreven. Samen met de intern begeleider en schoolleider wordt de planning besproken en waar nodig aangescherpt.

4.2 Kleutervolgsysteem

De kleuterleerkrachten volgen de ontwikkeling van de kleuters nauwgezet. Hiertoe maken ze gebruik van de kleuterleerlijnen en observatielijsten die beschikbaar gesteld zijn door de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen.

4.3 Schoolrijpheidsonderzoek

Voor de overgang van de kleuterklas naar de eerste klas wordt met veel zorg gekeken of het kind hieraan toe is. De leervoorwaarden worden onderzocht en er wordt gekeken of het kind de overstap kan maken van het spelend en nabootsend leren, naar het meer abstractere leren. Er wordt gelet op de rijpheid op fysiek, emotioneel en cognitief gebied en naar de vaardigheidsontwikkeling en taakgerichtheid.

De meeste kinderen hebben rond de leeftijd van 6 tot 6,5 jaar voldoende leervoorwaarden ontwikkeld om naar de eerste klas te kunnen. Er zijn ook kinderen waarbij dit niet het geval is. Er moet dan zorgvuldig gekeken worden of het kind de stap naar de eerste klas kan maken, of dat het meer gebaat is bij een jaar langer kleuteronderwijs.

4.4 Pedagogisch-didactisch onderzoek

Het pedagogisch didactisch onderzoek op het gebied van aanvankelijk lezen en spellen (halverwege de 1^e klas) wordt door de leerkracht in samenwerking met de IB-er uitgevoerd. Dit is een individueel onderzoek, dat de leerkracht helpt inzicht te krijgen in de onderwijsbehoefte van ieder kind: kunnen de leerlingen uit de voeten met de aangeboden leerstof. In de 1^e klas wordt tevens getoetst volgens het LVS op taal- en rekenvaardigheden.

4.5 Toetsen

Op vrijeschool Amsterdam West maken we gebruik van landelijk genormeerde toetsen. We gebruiken hiervoor 'Leerling in Beeld', ontwikkeld door het Cito. Twee keer per jaar, in januari en juni brengen we middels 'Leerling in Beeld' de resultaten op de cognitieve vaardigheden van onze leerlingen vanaf klas 1 in beeld. Daarnaast worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden om te zien wat het kind nodig heeft in het eigen leerproces. Dit gebeurt door waarnemingen in de klas, dictees, werkbladen, proefwerken, enz.

In klas 6 wordt de doorstroomtoets eveneens afgenomen. De leerlingen stromen aan het eind van dat jaar door naar het voortgezet onderwijs.

4.6 Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Aan het eind van schooljaar 23/24 is onze eerste zesde klas uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. Het uitstroomadvies was als volgt:

<i>Niveau</i>	<i>Aantal leerlingen (in totaal 21 leerlingen)</i>
VMBO B	1
VMBO T	0
VMBO T/ HAVO	6
HAVO	2
HAVO/VWO	1
VWO	11

5 Aanmelden

Toelatingsbeleid

Vanwege een centraal toelatingsbeleid voor alle basisscholen in stadsdeel West wordt op alle basisscholen in dit stadsdeel dezelfde procedure gehanteerd voor het aanmelden en plaatsen van uw kind. Op de website <https://vrijeschoolamsterdamwest.nl/aanmelden/> vindt u meer informatie.

Heeft u na het lezen van alle informatie nog vragen over toelating en plaatsing, dan kunt u natuurlijk ook altijd even bellen. De leerlingenadministratie is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag telefonisch bereikbaar via 020 – 675 04 19 (09:30-16:30)

Hoe meld ik mijn kind aan?

De procedure is als volgt:

Wilt u uw kind aanmelden voor de Vrije School Amsterdam West, dan adviseren wij om eerst een informatie-ochtend bij te wonen.

De informatie-ochtenden beginnen om 9.00 en eindigen om 10.00. Data zijn te vinden op onze website.

Vooraf aanmelden per e-mail is noodzakelijk

Tijdens de informatie-ochtend vertellen we over de achtergronden van de school, is er gelegenheid om vragen te stellen en krijgt u een rondleiding.

We adviseren u om een informatie-ochtend op een van de locaties bij te wonen voordat uw kind drie jaar is.

Aanmelden kan rond de derde verjaardag van uw kind. U ontvangt dan van de Gemeente Amsterdam een voorkeursformulier, u meldt uw kind aan door dit in te leveren bij de leerlingenadministratie van de Vrijescholen. Zie voor verdere informatie op de website van de school.

Iedereen is welkom

De Vrije School Amsterdam West staat open voor ieder kind. Kinderen die aan de onderstaande criteria voldoen, krijgen, als zij tijdig zijn aangemeld, voorrang:

- Het kind heeft al een oudere broer of zus op de Vrijeschool Amsterdam West

- Het kind zit op de Vlinderboom, de peuterklas die bij de school hoort.
- Het kind is de zoon of dochter van een medewerker van de school.

Stappen

1. Bezoeken van een van de informatieochtenden
2. Insturen van het aanmeldingsformulier
3. Bevestiging/Registratie van ontvangst door administratie
4. Zodra duidelijk is of het kind geplaatst kan worden, volgt een schriftelijke bevestiging van plaatsing
5. Intakegesprek met de intern begeleider of directeur

NB: Wanneer het aanmeldingsformulier is ingestuurd, ontvangt u z.s.m. per mail een registratiebewijs; dit is nog geen bevestiging van plaatsing.

Aanmelding zij-instromers

Via de button zij-instroom op de website kunt u kenbaar maken dat u interesse heeft in een plek op VSAW. U ontvangt een mail waarin staat of er plek is en of de instroomprocedure gestart kan worden.

Aanmeldprocedure zij-instromers in 10 stappen

1. Bezoeken van een van de informatieochtenden (niet verplicht, wel aan te raden).
2. Wens tot aanmelden kenbaar maken via de website, button zij-instroom.
3. Indien er plek is vindt er een kennismakingsgesprek intern begeleider met ouders/verzorgers plaats.
4. De intern begeleider van VSAW neemt contact op met de intern begeleider van de school waar het kind nog ingeschreven staat en vraagt bijzonderheden tan aanzien van de schoolontwikkeling. Daarna volgt er een gesprek met de leerkracht van de klas waar het kind geplaatst kan worden.
5. Insturen van het aanmeldingsformulier na contact met de administratie.
6. Afspraak volgt voor een meeloopweek in geval van een plaatsingskans als het om een kind voor klas 1 t/m 6 gaat.
7. Eventuele medische en/of psychologische gegevens of rapporten worden voorafgaand aan de meeloopweek gedeeld met de intern begeleider.
8. Besluit tot aanname of afwijzing na de meeloopweek, in overleg en in samenspraak met de klassenleerkracht(en), intern begeleider en de directeur. In het geval VSAW denkt niet tegemoet te kunnen komen aan de vraag van passend onderwijs voor zij-instromende leerling dan volgt een inspanningsverplichting van VSAW ouders te ondersteunen te zoeken naar een passende school.
9. Startdatum doorgeven aan administratie, waarna de definitieve inschrijving volgt.
10. Startdatum van de zij-instromer wordt i.o.m. ouder(s), klassenleerkracht(en) en intern begeleider bepaald

6 Het onderwijsaanbod in de klas

6.1 Periode-onderwijs

Een kenmerkend element van ons onderwijs is de zogenaamde 'periode'. Vanaf de 1^e klas begint elke schooldag met een aaneengesloten blok van ongeveer anderhalf uur, waarin gedurende drie of vier weken een bepaald vak centraal staat. De leerkrachten ontwikkelen op basis van het vrijeschoolleerplan hun eigen vorm en inhoud van de lessen, waarbij cognitieve leerstof geïntegreerd wordt met tekenen, schilderen, bewegingsonderwijs en toneel. De leerdoelen, zoals geformuleerd in het leerplan, en de daarvan afgeleide leerlijnen zijn hierbij richtinggevend. De leerdoelen worden soms bijgesteld om te blijven voldoen aan de kerndoelen zoals die voor het basisonderwijs geformuleerd zijn.

Vakken die in het periode-onderwijs aan de orde komen zijn (afhankelijk van de klas): taal, rekenen, aardrijkskunde, plantkunde, toneel, dierkunde, mineralogie, heemkunde, natuurkunde en geschiedenis.

De behandelde periodestof wordt door het kind, onder begeleiding van de leerkracht, zelf beschreven en getekend of geschilderd in een 'periodeschrift', dat na verloop van tijd een leerboek wordt met originele teksten en tekeningen.

De vertelstof

In het vrijeschoolonderwijs neemt het vertellen van verhalen een belangrijke plaats in. De veelheid aan sprookjes, mythen en sagen die onze cultuur te bieden heeft is hiervoor de inspiratiebron. Ook verhalen uit de geschiedenis en uit andere culturen worden gebruikt. Deze verhalen hebben een grote rijkdom aan beelden en motieven, die veelal aansluiten bij de leeftijdsfase waarin het kind zich bevindt. Via de beelden en verhalen worden de kinderen in staat gesteld om het eigen gevoelsleven te verkennen en te ontwikkelen.

6.2 Vaklessen

Handwerken

In de vrijeschool leren kinderen behalve met hun hoofd ook met hun handen werken, omdat kinderen zich vollediger en gezonder ontwikkelen als ze op alle gebieden leerstof krijgen aangeboden. Tijdens de wekelijkse handwerklessen leren de kinderen allerlei technieken, zoals breien, haken en borduren en ze maken daar mooie werkstukken mee. De verschillende technieken en werkstukken worden aangeboden op vaste momenten en ondersteunen de kinderen in hun ontwikkeling op dat moment.

Handenarbeid

Vanaf klas 5 krijgen de kinderen wekelijks handenarbeid. Voorbeelden van arbeid die in deze lessen aan bod komt: houtsnijden, zoals het versieren van een zelfgezochte stok, het snijden van eenvoudige dierfiguurtjes of een gebruiksvoorwerp. Boetseren, zoals een klein kommetje vervaardigen van klei. Werken met metaal waarbij de kinderen leren solderen. De kinderen leren veilig met diverse gereedschappen en materialen werken in een daarvoor speciaal ingericht lokaal.

Muziek

In de vrijeschool leren de kinderen al van jongs af aan muziek kennen. Al in de peuter- en kleuterklas is zingen en muziek maken onderdeel van de schooldag. Dagelijks wordt er op school gezongen met de kinderen, veelal liedjes naar de tijd van het jaar of het jaarfeest dat komt. We werken veel met

ritmes en de kinderen leren verschillende instrumenten kennen. Koorzang, waarbij klas 4, 5 en 6 wekelijks een koor vormen waarin canons en meerstemmige muziek wordt gezongen heeft een plek binnen het curriculum.

Euritmie

In de klassikale euritmieles wordt bewogen op muziek (piano- of harpbegeleiding) en gesproken taal (verhalen, gerelateerd aan de vertelstof, en gedichten). Het wezen van klank, ritme en taal wordt weerspiegeld in gebaren. Hiermee wordt de gezonde ontwikkeling van de constitutie van de kinderen ondersteund, de harmonisering van lichaam, ziel en geest. De euritmie werkt daardoor ook verbindend, stimulerend voor de sociale samenhang.

Vensteruur

In het vensteruur vertelt de vakleerkracht verhalen waarin in beeldvorm te zien is hoe de mens in de loop der geschiedenis zich steeds meer met de aarde verbond. Eerbied voor het leven en vertrouwen spelen in de verhalen een grote rol. De verhalen zijn afkomstig uit verschillende tradities en culturen en vormen een bron van kracht in (latere) levenssituaties.

6.3 Jaarfeesten

Op een aantal vaste momenten in het jaar, gebonden aan de seizoenen en feestdagen, worden er jaarfeesten gevierd. Jaarfeesten zijn gemeenschapsvormend omdat ze vreugde en verbinding brengen. Vaak is de betekenis van de verschillende jaarfeesten terug te vinden in dat wat er in de natuur gebeurt. Dit maken we in de feesten voelbaar. In de Nieuwsbrief wordt iets verteld over de achtergrond van het jaarfeest. Vaak kunnen ook (groot)ouders deelnemen aan een jaarfeest en zijn zij behulpzaam bij de voorbereiding.

7. Afstemming op het kind

7.1 De leeftijdsfase van de kleuters

Kleuters leren door te spelen. Hiertoe wordt in de kleuterklassen van de vrijeschool volop ruimte geboden. Via het vrije spel kan het kind zich verbinden met de wereld. Via de nabootsing van de directe omgeving kan het kind zowel de eigen lichamelijke als ook de wereld om zich heen ervaren. In de kleuterklas ligt de nadruk op het ontwikkelen van de zintuigen die verbonden zijn met het fysieke lichaam.

7.2 Het kleuteronderwijs

Het ritme van de dag, de week en het jaar vormen een rode draad in het kleuteronderwijs. Vaste ritmes en rituelen geven de kinderen de kans om een innerlijke verbinding aan te gaan met wat hen geboden wordt. Het ritme van de dag wordt bepaald door de opeenvolging van activiteiten die plaatsvinden zoals: kringspelen, vrij spel, muziek, eten, buiten spelen, creatieve activiteiten en verhalen. Iedere dag heeft een eigen activiteit. Zo wordt er op een vaste dag geschilderd, geknutseld en gebakken. Het jaarritme berust op de seizoenen en de jaarfeesten. Rond het thema van het betreffende feest wordt er in de kleuterklas gezongen, geknutseld, gespeeld en worden verhalen verteld. De kleuterjuf neemt de kleuters mee in de stroom van de gebeurtenissen.

Een jonge kleuter kijkt meestal vol overgave naar wat de kleuterjuf en de grotere kinderen doen. Innerlijk doen ze alles mee. Naarmate de kleuters naar de schoolrijpe leeftijd toe groeien, gaan ze steeds meer eigen initiatief nemen en wordt het spel doelgericht.

De kleuterklassen zijn naar leeftijd heterogene groepen. Kinderen van 4 tot 7 jaar zitten bij elkaar in een kleuterklas. Op woensdag komen alleen de oudere kleuters naar school. Voor de 4-jarigen is woensdag een rustdag.

De leeftijdsfase van de onderbouw-leerling

De overgang van de kleuterklas naar de onderbouw (klas 1 t/m 6) wordt op de vrijeschool als een vreugdevol moment beleefd. Het is een moment dat we niet zomaar voorbij willen laten gaan. De energie die bij de kleuter is vrijgekomen, kan nu aangewend worden voor het meer abstracte leren.

Een leerling in de onderbouw verbindt zich met de wereld via het enthousiasme en de verwondering. De ontwikkeling en rijping van het gevoelsleven neemt in deze leeftijdsfase een belangrijke plaats in. Dit is dan ook de reden dat er zoveel aandacht besteed wordt aan het lesgeven vanuit het hart. De enthousiaste verbinding van de leerkracht met zowel de stof als de kinderen, werkt door op de wijze waarop het kind de stof beleeft en zich eigen maakt. Het gesproken woord neemt een belangrijke plaats in. Ook het gebaar en de innerlijke houding van de leerkracht zijn belangrijk.

Al het onderwijs in de onderbouw is doordrongen van beweging en creativiteit. Bij het rekenen wordt niet alleen met het hoofd gewerkt, maar de handen en voeten doen even hard mee. Bij taal wordt gezongen, gereciteerd, getekend en toneel gespeeld. Als op deze wijze alle stof 'tot in de tenen' is ervaren en beleefd, is het tijd voor rustig en stil verwerken en oefenen om het tot een eigen vaardigheid te maken. Door de intensieve manier waarop de kinderen en de leerkracht zich met elkaar verbinden ontstaat er een natuurlijk respect naar elkaar. We hechten er dan ook aan dat een leerkracht meerdere jaren bij een groep blijft. Een leerkracht kan de groep dan begeleiden door de verschillende ontwikkelingsfasen van de kinderen. Zo gaan ze samen de gang van een open en ontvankelijke eersteklasser naar een pre-puber die alles op eigen wijze wil doen. Naast de eigen

klassenleerkracht hebben de kinderen vaklessen van andere leerkrachten.

7.3 Inzage in het onderwijs en de vorderingen van uw kind

De rapportage aan de ouders over hun kind(eren) gebeurt op verschillende manieren. Twee keer per jaar is er een klassikale ouderavond. Op deze avonden geeft de klassenleerkracht informatie over de klas als geheel, over de achtergronden van het vrijeschoolonderwijs en de ontwikkelingen en vorderingen van de klas. Ook praktische zaken als het organiseren van feesten en uitstapjes worden hier besproken.

Over de ontwikkeling en de vorderingen van de individuele kinderen voert de klassenleerkracht tweemaal per jaar gesprekken met de ouders van het kind. Dit noemen wij 'tafeltjesgesprekken' en de momenten hiervoor staan gepland in de jaarkalender.

Daarnaast bestaat er altijd de mogelijkheid een afspraak met de leerkracht te maken wanneer de ouders daar behoefte aan hebben. Uiteraard kan ook de leerkracht het initiatief nemen voor een extra gesprek met de ouders wanneer daar aanleiding toe is.

In het getuigschrift aan het einde van elk schooljaar beschrijft de klassenleerkracht een beeld van het kind waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling, zijn/haar belangstelling, concentratie, werktempo, werkverzorging en zelfstandigheid aan bod komen. Ook beschrijven de leerkrachten vorderingen en vaardigheden bij de verschillende vakken. Voor het kind zelf bevat het getuigschrift een passend verhaal, gedicht of spreuk met eventueel een bijbehorende tekening van de klassenleerkracht. Dit is bedoeld om het kind in zijn ontwikkeling te ondersteunen. Vanaf klas 4 is het gehele getuigschrift geschreven aan het kind en zijn of haar ouders.

De school werkt met een digitaal volgsysteem, Cito Leerling in Beeld, waardoor de ontwikkeling en de leeropbrengsten van de leerlingen en van de klassen overzichtelijk gevolgd kunnen worden. De gegevens verzamelen we in het digitale leerlingdossier in Parnassys.

Leerlingdossier

De basisschool houdt van elke leerling een leerlingdossier in Parnassys bij. Daarin bewaart de school gegevens over inschrijving en uitschrijving, gegevens over afwezigheid en adresgegevens. De school mag ook gegevens bewaren over vorderingen en resultaten van uw kind, gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding of voorzieningen en gegevens over de ondersteuningsbehoefte. Tot twee jaar na het verlaten van de basisschool mogen deze gegevens bewaard worden. De gegevens over verzuim en in- en uitschrijving, verwijzing naar speciaal onderwijs zelfs respectievelijk 5 en 3 jaar na vertrek. Adresgegevens mogen worden bewaard voor het organiseren van reünies.

Als ouder heeft u het recht om de gegevens van uw kind in te zien. Daartoe maakt u een afspraak met de school. Terwijl u de gegevens inziet blijft er iemand van school aanwezig. Als ouder heeft u ook correctierecht. U kunt de school vragen verkeerde gegevens in het leerlingdossier van uw kind te verbeteren of te verwijderen. Ook als u geen ouderlijk gezag meer heeft, bijvoorbeeld na een echtscheiding, moet de school u inzage geven in de leerlinggegevens over uw kind. In dat geval neemt u contact op met de directeur van de school.

Bron: Rijksoverheid

7.4 Passend onderwijs

Vrijeschool Amsterdam West stelt zichzelf ten doel om vrijeschoolonderwijs te bieden aan die kinderen waarvan de ouders voor deze vorm van onderwijs hebben gekozen. Het onderwijs wordt afgestemd op datgene wat goed is voor de ontwikkeling van het kind. Er wordt gewerkt in heterogene groepen. Daarbinnen kijken we wat ieder individueel kind nodig heeft en stemmen het onderwijs af op wat haalbaar is voor een kind. De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

- Een zodanig ernstige verstoring van rust en veiligheid dat het leerproces van de klas of van de betreffende leerling wordt belemmerd.
- In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te prevaleren.
- Wanneer de school niet kan tegemoetkomen aan de onderwijsbehoefte van de leerling, inclusief de (ambulante) begeleiding.
- Gebrek aan opnamecapaciteit.

Het Samenwerkingsverband Amsterdam/ Diemen helpt als wij een leerling niet het onderwijs kunnen geven waar het behoefte aan heeft. Andersom kunnen leerlingen soms bij ons juist beter op hun plek zijn dan op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Binnen het overleg van het samenwerkingsverband wordt gekeken op welke school een leerling die dreigt vast te lopen of uit te vallen weer kan opbloeien. Alvorens een kind in dit overleg besproken wordt, is er in samenspraak met de ouders een uitgebreid traject bewandeld.

8 Zorgstructuur in de onderbouw

8.1 Organisatie en verantwoordelijkheid

Centraal in de zorg voor de leerling staat de klassenleerkracht. Hij/zij is de eerstverantwoordelijke voor de leerlingen. De directeur draagt eindverantwoordelijkheid. De klassenleerkracht speelt een belangrijke rol in de signalering van eventuele zorgbehoefte en bij de uitvoering van extra zorg. De leerkracht vormt zich een beeld van het kind op basis van het gedrag van de leerling, de onderwijsresultaten, signalen van ouders, vakleerkrachten en/of derden.

De intern begeleider (IB) bewaakt de uitvoering van de afspraken rond leerlingenzorg en ondersteunt de leerkrachten bij het signaleren en analyseren van ontwikkelingsproblemen, bij het oplossen daarvan en bij het begeleiden van leerlingen met een specifieke zorg-of onderwijsbehoefte. Zij bezoekt periodiek de klassen om met de leerkracht te reflecteren op het onderwijs. Er worden zo nodig suggesties gedaan voor verbetering. Wij hebben op school een leerwerkplein (LWP) en de leerkracht/ remedial teacher die met de kinderen op het LWP werkt heeft veel kennis en ervaring binnen de orthodidactiek en orthopedagogiek. Leerkracht, intern begeleider en remedial teacher dragen samen zorg voor de leerlingen die extra hulp of extra uitdaging nodig hebben.

Ook bij aanname van nieuwe leerlingen speelt onderzoek door de intern begeleider en afstemming met de school van herkomst een belangrijke rol. De vraag of onze school kan bieden wat het betreffende kind nodig heeft dient immers beantwoord te worden alvorens het kind zorgvuldig kan instromen.

Zorgteam

Het zorgteam bestaat uit de IB-er (voorzitter) en twee leerkrachten met kennis en ervaring op het gebied van orthopedagogische vraagstukken. Soms nodigt het zorgteam de schoolpsycholoog, schoolarts of therapeut uit voor advies. Leerkrachten kunnen een kind aanmelden bij het zorgteam en gezamenlijk zoekt het zorgteam en betrokken leerkracht naar ingangen het kind meer optimaal te ondersteunen.

Kinderen met een extra vraag of specifieke onderwijsbehoefte kunnen ook onderwerp zijn van een kinderbespreking. Dan wordt een kind feitelijk beschreven en kijkt het hele team van leerkrachten mee en verbindt zich met de vraag die het kind ons stelt om een collega een breder perspectief te bieden in de begeleiding van het kind. Zo kunnen ook klassenbesprekingen worden gehouden.

8.2 Extra hulp aan kinderen

In iedere klas zitten kinderen die naast de gewone aandacht van de leerkracht extra begeleiding nodig hebben. Dat kan op cognitief, sociaal-emotioneel of motorisch gebied zijn.

Signaleren, diagnosticeren, handelen

Wanneer een leerkracht, ouders en/of intern begeleider een zorg bij een leerling signaleert, zal er in eerste instantie tussen ouders en leerkracht overleg plaats vinden. De signalen worden besproken en er worden afspraken gemaakt omtrent vervolgstappen.

De klassenleerkracht overlegt met de intern begeleider over de hulpvraag en of er nadere diagnostiek nodig is. Het diagnosticeren kan op verschillende manieren gebeuren, afhankelijk van de zorgvraag, waarvan ouders altijd op de hoogte worden gesteld en zo nodig betrokken worden.

Analyse van de aanwezige informatie uit het leerlingvolgsysteem en het beeld van de leerkracht en de ouders vormen de eerste basis. Soms is er aanvullend onderzoek nodig. Dit kan zijn:

- Toetsen van specifieke vaardigheden.
- Pedagogisch/didactisch onderzoek.
- Bezoek aan de schoolarts.
- Bespreking in het zorgteam.
- Bespreking in het team van leerkrachten.
- Onderzoek door de schoolpsycholoog
- Extern onderzoek, bijvoorbeeld door het Kindertherapeuticum of orthopedagoog

De klassenleerkracht neemt contact op met de ouders als een kind wordt besproken en verzorgt de terugkoppeling. Mocht een extern onderzoek nodig blijken, dan coördineert de intern begeleider de aanvraag van het onderzoek. Met behulp van de diagnostische gegevens wordt een handelingsplan opgesteld. Er zijn verschillende mogelijkheden binnen de school:

- Pedagogisch/didactisch handelen in de klas (individueel of groepsplan in de klas)
- Remedial teaching (RT)
- Een periode werken op het LWP

Degene die het handelingsplan uitvoert, maakt ook dit plan en draagt zorg voor de evaluatie. De klassenleerkracht draagt zorg, vaak in samenspraak met de IB'er, voor de communicatie met de ouders. De evaluatie kan het begin zijn van nieuwe handelingsplanning; het is een cyclisch proces. De conclusie uit het onderzoek kan ook zijn dat school en begeleidingsdienst(en) geen antwoord hebben op het probleem van de leerling en dat de leerling op een andere school, bijvoorbeeld op het speciaal basisonderwijs, beter begeleid kan worden. In het laatstgenoemde geval wordt een verwijzingstraject begonnen. De IB'er coördineert en begeleidt dit traject. Zie voor meer specifieke details het [Schoolondersteuningsplan](#)

8.4 Dyslexiebeleid

Bij het volgen van de taalontwikkeling van leerlingen hanteert onze school, als onderdeel van het leerlingvolgsysteem, een dyslexieprotocol vanaf de kleuterklas. Hierdoor kan dyslexie tijdig worden gesignaleerd en met extra hulp worden begeleid. Om dyslexie te onderkennen zijn er twee criteria: vaardigheden lezen en/of spelling ten opzichte van leeftijdsadequate voorwaarden en het criterium van hardnekkigheid. Indien het probleem in het leren van het lezen en spellen op woordniveau blijft bestaan, ook wanneer voorzien is in remediërende instructie of oefening. Om aan het criterium van hardnekkigheid te voldoen moet de school aantonen dat bij drie opeenvolgende meetmomenten sprake is van achterstand en dat er voldoende en adequate leeshulp is geboden. Dit laatste kost normaliter minimaal een half jaar tijd. In het 'dyslexie-protocol' staat beschreven wanneer de meetmomenten zijn en wanneer er sprake is van achterstand, welke interventies worden toegepast en bij welke achterstand een kind in aanmerking komt voor verder gespecialiseerd onderzoek en behandeling.

8.5 Aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling/ Meldcode

Elke school en elke beroepskracht binnen het onderwijs heeft de plicht om in samenspraak met de aandachtsfunctionaris en de directeur de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode heeft tot doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en bevat een stappenplan. Dit leidt de beroepskracht stap voor stap door het proces vanaf het moment van signaleren tot aan het moment van een eventuele melding bij Veilig Thuis. De meldcode heeft een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling tot doel.

Aandachtsfunctionaris

Vrijeschool Amsterdam West heeft twee aandachtsfunctionarissen. Hetteke Jimenez en Annelinde Schouten zijn aandachtsfunctionaris en zij hebben de cursus 'Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling' gevolgd. Bij signalen op het gebied van kindermishandeling of huiselijk geweld ondersteunen zij de leerkrachten om de meldcode nauwkeurig uit te voeren.

9 Schooltijden

De Schooltijden

Alle kinderen gaan dagelijks naar school van 8.30 uur tot 14.00 uur waarbij de deur om 8.20 opengaat opdat de lessen om 8.30 uur stipt kunnen aanvangen.

Voor de klassen 4, 5 en 6 geldt een verlengde schooldag op dinsdag en donderdag. De kinderen uit deze klassen gaan op dinsdag en donderdag tot 15 uur naar school.

De kleuters van 4 jaar oud hebben op woensdag een rustdag.

Wanneer een kleuter in of na de meivakantie 5 jaar wordt dan stapt het kind na de zomervakantie, die dan aanstaande is, in de vijfdaagse schoolweek.

Wanneer een peuter in of na de meivakantie 4 jaar wordt dan zal het kind na de zomervakantie instromen in de kleuterklas.

Alle leerlingen hebben aan het einde van 8 jaar basisonderwijs 7650 uur onderwijs genoten.

10 Praktische zaken

10.1 Aanspreekpunt over schoolzaken

Voor alle zaken die uw kind, of de algemene gang van zaken in de klas of op school betreffen, kunt u de klassenleerkracht aanspreken. Iedere klassenleerkracht zal aan het begin van het schooljaar aangeven op welke wijze en wanneer hij/zij bereikbaar is.

Mocht u het gevoel hebben door de leerkracht niet goed gehoord te worden, is de klassenleerkracht niet aanwezig, of is er een andere reden dat u hem/haar liever niet aanspreekt dan kunt u altijd bij de schoolleiding terecht.

10.2 Contactouders

Elke klas heeft een aantal klassen- of contactouders die de leerkracht ondersteunt bij bepaalde projecten, jaarfeesten of uitstapjes. De klassenouders dragen bij aan een goede communicatie tussen de leerkracht en de ouders. Klassenouders gaan niet in op inhoudelijke pedagogische of didactische vragen van mede-ouders. Voor die vragen kunnen ouders direct bij de leerkracht terecht. De klassenouders nemen deel aan het periodieke Contactouder Overleg, waarin contactouders en directeur met elkaar overleggen.

10.3 De ouderschenking

Het leerprogramma en de organisatie van de vrijeschool brengen extra kosten met zich mee. Voor bepaalde vaklessen zoals eurutmie, uitstapjes, materialen enz. ontvangen we geen of onvoldoende subsidie of vergoedingen. De Stichting Vrienden Vrijeschool Amsterdam West vraagt jaarlijks ouders te doneren. Zie www.vriendenvrijeschoolamsterdamwest.nl

Alle kinderen kunnen deelnemen aan alle schoolactiviteiten ongeacht het bedrag dat ouders doneren. Ook wanneer ouders geen donatie kunnen leveren zal het kind kunnen deelnemen aan alle activiteiten. Wel verwacht de Stichting Vrienden Vrijeschool Amsterdam respons van alle ouders.

10.4 Te laat komen

Het te laat komen wordt door de klassenleerkrachten genoteerd. Wanneer een kind herhaaldelijk te laat komt, zal dit altijd met de desbetreffende ouders worden besproken en bij de schoolleiding gemeld worden. Vaker dan drie keer per maand te laat komen geldt als ongeoorloofd schoolverzuim en moet gemeld worden aan de leerplichtambtenaar.

10.5 Ziekmeldingen

Wanneer een kind ziek is dan melden ouders dit aan het begin van de dag via Parro. Ouders van kinderen die afwezig zijn zonder afmelding, worden gebeld door de conciërge.

10.6 Verlofregeling

Verlof buiten de vakanties kan onder bepaalde omstandigheden worden toegekend. Dit moet aangevraagd worden met een formulier dat via de directeur te verkrijgen is. Op het formulier vindt u alle benodigde informatie over de voorwaarden. De volledig ingevulde aanvraag kunt u inleveren bij de schoolleiding. Over een verlofaanvraag t/m tien schooldagen beslist de schoolleiding. Bij meer dan tien schooldagen wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Deze zal zich door de schoolleiding laten informeren alvorens een beslissing te nemen. Over het algemeen zal er sprake moeten zijn van een medische of sociale indicatie en geldt dat een verklaring van een arts of sociale instantie vereist is waaruit blijkt dat een verlof nodig is.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door schoolleiding of

leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan leiden tot een boete.

10.7 Lesuitval bij ziekte van een leerkracht

Bij lesuitval wordt zoveel mogelijk voor vervanging gezorgd. Hierover wordt digitaal met de ouders gecommuniceerd. In situaties wanneer vervanging niet lukt en er te weinig capaciteit is om de kinderen te verdelen, wordt ouders gevraagd de kinderen thuis te houden.

10.8 Beeldopnamen in de school

Gedurende een schooljaar worden er op school veel toneelstukken en andere presentaties door leerlingen gehouden voor ouders en belangstellenden. Ook bij veel jaarfeesten zijn de ouders van harte welkom. Deze gebeurtenissen laten een indruk na die waardevol is. Het maken van beeldopnamen werkt snel verstorend omdat het iets doet met de beleving en onbevangenheid. Toch willen we u geen tastbare herinneringen ontzeggen. We hebben op school daarom de volgende regel: tijdens opvoeringen en feesten worden er slechts door enkelen (die vooraf door de school gevraagd worden hiervoor) opnamen gemaakt die beschikbaar zijn voor de ouders. We zullen hierin rekening houden met de inmiddels in werking getreden privacy-wet AVG. We registreren bij de intake van een nieuwe leerling de wens van de ouders met betrekking tot het delen van beeldmateriaal.

10.9 Gebruik mobiele telefoons e.d.

Tijdens de schooltijden is het aan leerlingen niet toegestaan mobiele telefoons en andere elektronica te gebruiken zonder expliciete toestemming van hun leerkracht. Via de conciërge of de schoolleiding kan naar ouders of verzorgers gebeld worden. Ook vragen we ouders terughoudend te zijn in het gebruik van hun mobiele telefoon in de school.

10.10 Beleid ter bestrijding van hoofdluis

Hoofdluis kan overal en bij iedereen voorkomen en is geen gevolg van slechte hygiëne. Hoofdluis zit het liefst in schoon haar en verspreidt géén ziekten. Iedereen kan hoofdluis krijgen en dat is niet altijd te voorkomen. Wel kunt u helpen het 'hoofdluisprobleem' in de hand te houden door verspreiding zoveel mogelijk tegen te gaan.

Onze school controleert periodiek- vlak voor en meteen na elke vakantie- op luizen en neten. Dit gebeurt door de contactouders of door ouders die hiervoor door de contactouders zijn gevraagd. Ouders van kinderen bij wie luizen en/of neten worden gevonden worden hiervan in kennis gesteld. Het advies is gedurende langere tijd dagelijks kammen met een stalen netenkam, eventueel behandelen met een anti-luizenlotion of –shampoo. Bij tussentijdse meldingen wordt er in de desbetreffende klas extra gecontroleerd.

10.11 Veiligheid

Vanzelfsprekend hechten wij als school aan een veilig leer- en werkklimaat, zowel in fysiek als sociaal en psychisch opzicht. In ons veiligheidsplan beschrijven wij uitvoerig hoe wij hier als school voor zorgdragen. Indien ouders ondanks onze inspanningen onveiligheid ervaren, denk aan pesterijen, ongelukje door onveilige situatie in het gebouw, diefstal etc dan horen we dit graag opdat we hierop passend kunnen acteren.

10.12 Aansprakelijkheid binnen de school

Omdat onze school regelmatig toegankelijk is voor derden wordt het dringend afgeraden waardevolle bezittingen in jas of tas achter te laten. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of vermissing van eigendommen. Dit geldt ook voor diefstal uit de kleedruimten van de gymnastiekzaal.

Hoewel we altijd streven naar een veilige en zorgzame schoolomgeving, kan het gebeuren dat een leerling per ongeluk schade veroorzaakt aan eigendommen van derden of letsel toebrengt aan anderen.

De school is niet aansprakelijk voor de gedragingen van de leerlingen. De aansprakelijkheid voor minderjarigen is als volgt geregeld:

Volgens de Nederlandse wet zijn ouders aansprakelijk voor schade die hun kind, jonger dan 14 jaar, toebrengt aan derden. Dit betekent dat als uw kind iets beschadigt of iemand verwondt, u als ouder verantwoordelijk bent voor de schade. Ouders zijn dus aansprakelijk voor de gedragingen van het kind, ook op school (art. 6:164 jo. 6:169 lid 1 BW).

Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren (AVP):

Wij raden sterk aan om een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) af te sluiten. Deze verzekering dekt doorgaans schade die uw kind aan derden veroorzaakt, ook tijdens schooltijd.

Schade op School

Onze school heeft een verzekering, maar deze dekt mogelijk niet alle schadegevallen.

Bij schade door uw kind aan derden, neemt u verantwoordelijkheid en meldt u dit aan uw verzekering.

Procedure bij Schade

Informeer de schoolleiding direct bij schade.

De school beoordeelt de situatie.

Wij nemen contact op met alle betrokken partijen.

De Schade wordt gemeld bij uw AVP of de schoolverzekering, afhankelijk van de situatie.

We streven ernaar om alle situaties met zorg en in goed overleg op te lossen. Mocht u vragen hebben over aansprakelijkheid of als uw kind betrokken is bij een schadegeval, neem dan contact op met de schoolleiding.

10.13 Communicatie vanuit school

De school beschikt over verschillende vormen om ouders en belangstellenden te informeren:

Mailverkeer – De klassenleerkrachten, vakleerkrachten, conciërge, RT'er, IB'er en schoolleider zijn per mail bereikbaar via hun eigen mailadres.

Mails worden vanuit school binnen 5 werkdagen beantwoord.

Nieuwsbrief – Elke twee weken ontvangt u de digitale nieuwsbrief die door de directeur wordt geschreven.

Brieven – Aankondigingen voor ouderavonden, jaarfeesten en dergelijke doen we zowel in de nieuwsbrief als in een separate mail door de klassenleerkracht.

Website – Op de website: www.vrijeschoolamsterdamwest.nl is veel informatie en achtergronden over de school te vinden.

10.14 Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, zullen wij als school beide ouders op gelijke wijze informeren. Ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast heeft recht op informatie. Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken. Om deze reden zal het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder dus ook in onze administratie worden opgenomen. Hiervoor is het wel noodzakelijk dat u dat zelf doorgeeft aan de

administratie. Voor zover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Als informatievoorziening niet is toegestaan (bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak) moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de schoolleiding worden overlegd.

10.15 Uitschrijving leerling

Als de leerling de school verlaat, zijn de ouders verplicht hem/haar af te melden bij de leerlingenadministratie met vermelding van de naam en het adres van de school waar de leerling heen gaat. Met een uitschrijving gaat een aantal administratieve verplichtingen gepaard. Als de administratie niet weet dat een leerling vertrekt, kan zij deze verplichtingen niet uitvoeren. Dit kan vervelende (met name financiële) gevolgen hebben

10.16 Fietsenstalling

Leerlingen die op de fiets komen, kunnen gebruik maken van de fietsrekken voor de school. Het is niet de bedoeling de fiets elders op de stoep te parkeren.

10.17 Basisafspraken

Starttijd van de school - De schooldag begint om 8.30 uur. De deur gaat open om 8.20 uur en we verwachten alle kinderen op tijd in de klas zodat de leerkracht stipt om 8.30 uur kan beginnen. Er zijn twee ingangen: Op nummer 5 gaan de klassen 1kk, 2kk, 1 en 2 naar binnen.

De kinderen uit klas 3kk en de klassen 3, 4, 5 en 6 kunnen via de ingang op nummer 7 naar binnen.

Te laat komen – Wanneer leerlingen frequent te laat komen (> drie keer in een maand) dan meldt de leerkracht dit bij de schoolleiding. De schoolleiding neemt in dat geval contact op met de betreffende ouders.

Kleuters brengen en halen - In de kleuterklas kunnen de ouders of begeleiders, bij het naar school brengen van hun kind even meekomen in de klas. Als de kleuterjuf, door lierspel of zang aangeeft dat het tijd is om te beginnen, verlaten de ouders de klas. Bij het ophalen van de kinderen wachten de ouders op de gang tot de kleuterjuf de deur van de klas opendoet. Het is fijn voor de kinderen als de ouders er ook daadwerkelijk om 14.00 uur zijn om ze op te halen.

Mobiele telefoon - Wij hebben de afspraak dat de mobiele telefoon van de kinderen in de school uit staat en in een bakje in de klas wordt bewaard. Tijdens de pauze gaan er geen telefoons mee naar buiten. Na schooltijd mag de telefoon pas weer buiten worden aangezet. Als een leerling of ouder niet akkoord is met deze regeling dan vragen wij de telefoon gewoon thuis te laten.

10.18 Traktaties en lunchtrommels

Van oudsher wordt er op vrijescholen geen snoep getrakteerd. Binnen onze visie op gezond eten is daarvoor weinig ruimte. Dat geldt ook voor het meenemen van luxe koeken in de broodtrommeltjes of zuiveldranken en limonade in de drinkbekers. Wél wordt er traditioneel veel gebakken, thuis door ouders. Daarbij wordt vaak rekening gehouden met de hoeveelheid gebruikte suiker en de ingrediënten zijn niet zelden van biologische oorsprong.

De biologisch-dynamische tuinbouw heeft zijn oorsprong in de antroposofie. Daarom worden veel biologische producten gebruikt. De lunch kan naast brood of pasta ook bestaan uit groente, fruit en/of noten bijvoorbeeld. In de zomer als het warm is wordt er natuurlijk ook wel op ijs getrakteerd, bij wijze van uitzondering. Overigens zijn daarin ook keuzes te maken ten aanzien van de gebruikte grondstoffen. De traktaties zijn van bescheiden hoeveelheid. Wanneer leerlingen geen suiker mogen of allergisch zijn voor andere stoffen, dan wordt dat aan het begin van het schooljaar aan juf of meester verteld. De leerkracht communiceert dat aan haar contactouder en die op haar of zijn beurt

weer aan alle ouders, zodat iedereen op de hoogte daarvan is wanneer hun zoon of dochter jarig is en mag trakteren. Mocht het niet lukken een speciale traktatie voor een kind met allergie te vinden, dan hebben de leerkrachten iets in de klas voor noodgevallen. Mocht er simpelweg geen tijd beschikbaar zijn om te bakken; kopen mag natuurlijk ook. Houd dan rekening met bovenstaande en houd het klein.

10.19 De peuterklas

Inschrijven voor de peuterklas De Vlinderboom gevestigd in de school, kan via de website: www.devlinderboom-opschool.nl. Voor meer informatie kunt u ook mailen: info@devlinderboomopschool.nl

10.20 Klachtenprocedure

Wanneer u een klacht of zorg heeft, kunt u terecht bij de leerkracht. Indien u zich onvoldoende gehoord voelt dan kunt u zich wenden tot de directeur. Ook kunt u contact opnemen met de intern vertrouwenspersoon Marina Tello. Zij is bereikbaar via m.tello@vsaw.nl

Wanneer de klacht intern niet goed aangepakt kan worden dan kunt u de extern vertrouwenspersoon benaderen. Dit is Minke Fuijkschot. Zij is te bereiken via mfuijkschot@hetabc.nl

Ook kunt u, in dat geval, contact opnemen met de uitvoerend bestuurder Michel Dingarten via m.dingarten@vsaw.nl

De klachtenregeling van de scholen binnen de Stichting Geert Groottescholen Scholen kunt u vinden op de website van de stichting en onder: [Klachtenregeling](#)

11 Overige organisaties

11.1 Stichting Geert Grotescholen

Bezoekadres: Eerste Nassaustraat 5
1052 BD Amsterdam
Tel nummer: 020-6750419
info@vrijescholenamsterdam.nl

11.2 BVS Schooladvies (voorheen Begeleidingsdienst voor vrijescholen)

Dienstverlening aan vrijescholen is de taak van de begeleidingsdienst. Centraal staat de begeleiding van kleuterleid(st)ers, onder- en bovenbouwleerkrachten en teams van leerkrachten. Het gaat daarbij om pedagogische en didactische ondersteuning en om steun bij versterking en/of verdieping van de schoolidentiteit. Daarnaast verzorgt de dienst leerlingonderzoeken, kan ze helpen bij organisatieontwikkeling, personeelsbeleid en conflicthantering. De diensten kunnen worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school.

Adres: Vondellaan 50, 3521GH Utrecht, admin@bvs-schooladvies.nl.

11.3 Hogeschool Leiden – Vrijeschool Pabo

Vrijeschool Pabo is een midden in de maatschappij staande onderwijsorganisatie. De VrijeschoolPabo verzorgt drie lerarenopleidingen: leraar basisonderwijs vrijescholen, docent dans/euritmie en docent muziek. Tot de Vrijeschool-Pabo behoren:

- Lerarenopleiding basisonderwijs vrijescholen

Adres: Zernikedreef 11, 2333 CK Leiden. Telefoon 071 518 8800, info@hsleiden.nl, www.hsleiden.nl/vrijeschool-pabo • Opleiding docent dans/euritmie info@hsleiden.nl, www.hsleiden.nl/docent-dans-euritmie

- Opleiding docent muziek info@hsleiden.nl, www.hsleiden.nl/docent-muziek

11.4 Mbo-opleidingen vanuit de antroposofie

Naast de Vrijeschool-Pabo bestaat er sinds kort een zelfstandige organisatie Mbo-opleidingen vanuit de antroposofie. In samenwerking met de Mondriaan Onderwijsgroep te Den Haag bieden zij aan: opleiding SPW niveau 3 voor de functies: kinderopvang en buitenschoolse opvang, peuterleidsters en voor klassenassistenten opleiding Onderwijsassistent, niveau 4.

Adres: Tinwerf 10, 2544 ED Den Haag. Telefoon 070 300 9900, www.mon3aan.nl.

11.5 Applicatiecursus vrijeschool leerkracht

Het Centrum onderwijs & innovatie Leiden, onderdeel van de Hogeschool Leiden biedt de Basisopleiding Vrijeschool Onderwijs (BVO) aan, een applicatiecursus voor leerkrachten die een reguliere Pabo hebben afgerond of al jaren als leerkracht werkzaam zijn en zich willen omscholen. De BVO duurt één studiejaar. Actuele data en informatie over inschrijving:

www.hsleiden.nl/professionals/educatie. Na het succesvol afronden van de opleiding ontvangt men het certificaat 'Basisopleiding Vrijeschool Onderwijs' van Hogeschool Leiden. Deze opleiding wordt gevalideerd door het beroepsregister voor leraren, registerleraar.nl. Neem voor

meer informatie contact op met Centrum onderwijs & innovatie Leiden, telefoon: 071 – 5188726. E-mail: posthbo.educatie@hsleiden.nl.

11.6 Vereniging van vrijescholen

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijeschoolbesturen. In 2017 telde Nederland 75 vrijescholen in het primair onderwijs en 22 vrijescholen in voortgezet onderwijs. Er zijn in Nederland ruim 25.000 leerlingen die op de vrijeschool zitten. De laatste vijf jaar groeide het aantal leerlingen op de vrijeschool landelijk met 25%. Taken van de Vereniging van vrijescholen: Ondersteunen bij bestuurlijke en managementvraagstukken;

- Behartigen van de belangen van vrijescholen op landelijk niveau;
- Werken aan de ontwikkeling en de borging van de kwaliteit van vrijeschoolonderwijs
- Stimuleren van nationale- en internationale samenwerking in de vrijeschoolbeweging

Meer weten? Bezoek de website www.vrijescholen.nl en www.kiezenvoordevrijeschool.nl

Adres: Hoofdstraat 14-b, 3972 LA Driebergen. Telefoon 0343 536 060, www.vrijescholen.nl.

11.7 Vereniging voor Vrije Opvoedkunst

Van de Vereniging voor Vrije Opvoedkunst kan ieder persoonlijk lid worden. U ontvangt dan tevens het tijdschrift 'Vrije Opvoedkunst'. Hierin vindt u artikelen en beschouwingen over de achtergronden van de vrijeschoolpedagogie en nieuws en commentaar uit de vrijeschoolbeweging. Het tijdschrift verschijnt achtmaal per jaar.

Adres: Hoofdstraat 8, 3972 LA Driebergen. Telefoon 0343 538 788, www.vrijeopvoedkunst.nl.

11.8 De Vlinderboom op Vrijeschool Amsterdam West

De Vlinderboom is gevestigd in onze school. Zij is een organisatie die op verschillende vrijescholen in Noord-Holland de peutergroepen en de buitenschoolse opvang verzorgt op basis van de antroposofie en de vrijeschool pedagogiek.

-Peutergroep

De peutergroep bestaat uit maximaal veertien kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar onder de hoede van twee leidsters. Daardoor blijft de benadering naar het specifieke wezen van ieder kind afzonderlijk gewaarborgd. *-Buitenschoolseopvang*

De buitenschoolse opvang van de Vlinderboom biedt kinderen in de basisschoolleeftijd (4-12 jaar) opvangmogelijkheden na school, in de vakanties en op studiedagen.

<http://www.devlinderboom-opschool.nl>

11.9 BSO Woest Zuid

Al sinds geruime tijd werken we prettig samen met BSO Woest Zuid Houthavens. De kinderen spelen vaak buiten en hebben veel bewegingsruimte.

Adres en contact:

Eerste Breeuwerstraat 13

1013 MK Amsterdam Tel:

0682354783

info@woestzuid.nl

11.10 BSO SamSam

Adres en contact:

Gosschalkln 8, 1014DC

Amsterdam

Tel: 020682179

www.kdvsamsam.com

12 Leerkrachten en medewerkers

Klassenleerkrachten

Kleuterklas 1kk	Marina Tello en Saskia van Eijk
Kleuterklas 2kk	Suzanne Wolthuis en Bloem Schaaper en Saskia van Eijk
Kleuterklas 3kk	Annelinde Schouten
Klas 1	Abi Anpalagan en Iwona Konopka
Klas 2	Dominique van Egeraat en Tessa Loznik
Klas 3	Linda van der Pas en Suzanne Wolthuis
Klas 4	Daphne Noyons en Annelinde Schouten
Klas 5	Aliesje Schneijderberg en Iwona Konopka
Klas 6	Anne Zeelenberg en Marte Barends

Vakleerkrachten

Euritmie	Lara Brummans en Renske teWitt
Handenarbeid	Truus Weesjes
Gymnastiek	Iris van Gimpel
Vensteruur	Annelinde Schouten

Ondersteunend personeel

Conciërge/ assistent kleuters	Annick Berkhout
Intern Begeleider	Truus Weesjes
RT/ LWP	Hetteke Jimenez
Leerlingenadministratie	Rosalie van Wegen
Personeelszaken	Karen Vonder
Directeur	Esther Kitzen

Medewerkers met speciale taken

Aandachtsfunctionaris	Hetteke Jimenez en Annelinde Schouten
Intern vertrouwenspersoon	Marina Tello
Extern vertrouwenspersoon	Minke Fuijkschot